

UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI

Regulament de funcționare a Compartimentului de Orientare Profesională a Studenților (C.O.P.S.) din cadrul Universității Bioterra din București

Art. 1 (1) În cadrul universității funcționează Compartimentul de Orientare Profesională a Studenților (C.O.P.S.) înființat la data de 18 octombrie 2006, în ședința de senat a U.B.d.B, compartiment care acordă studenților servicii de consultații, consiliere și orientare în carieră, respectând principiile non-discriminării, echității, egalității de șanse și transparenței universitare.

(2) În vederea realizării unui învățământ incluziv, C.O.P.S. acordă atenția cuvenită studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, având o procedură specifică.

Art. 2 Conducerea C.O.P.S. este asigurată de un președinte de compartiment cu o comisie de orientare profesională a studenților la nivel de universitate și de directorii (președinții) comisiilor de orientare profesională ale facultăților (specializărilor) universității.

Art. 3 C.O.P.S. are sediul de funcționare în corpul B, parter (BP7), unde este și cabinetul de consiliere a studenților, în incinta corpului A, fiind avizierul la care se afișează informații referitoare la structura și funcționarea C.O.P.S.

Art. 4 Avizierul C.O.P.S. va afișa în permanență următoarele documente:

- conducerea C.O.P.S.;
- lista îndrumătorilor și tutorilor de an;
- programul de consultație săptămânală și datele de contact (adresele de e-mail și numerele de telefon) ale cadrelor didactice de la departamentele facultăților;
- programul de consiliere în carieră a studenților.

Art. 5 Competențele și responsabilitățile președintelui și comisiei de orientare profesională a studenților la nivel de universitate sunt următoarele:

- să asigure coerența și complementaritatea fluxurilor informaționale referitoare la activitatea C.O.P.S., în scopul de a evita suprapunerile, golurile și desincronizările generate de lipsa unei coordonări unitare a acestui compartiment.

Art. 6 Competențele și responsabilitățile directorului (președintelui) de specializare sunt următoarele:

- să gestioneze documentația academică a specializărilor: planurile de învățământ, programe analitice ale disciplinelor, resursele educaționale aferente specializărilor;
- să cunoască cadrul de funcționare a procesului de învățământ: orarele semestriale, sălile de curs și de laborator aferent, lista cadrelor didactice implicate cu adresele de contact și programul săptămânal de consultații cu studenții;
- să asiste decanatele în luarea deciziilor cu privire la echivalarea examenelor, transferul de credite și stabilirea diferențelor de transferuri, reînmatriculări, pe baza analizei întregului sistem de cunoștințe predate studenților;
- să asiste departamentele ce administrează programele de studii în următoarele activități:
 - administrarea conținutului științific al programului de studiu, astfel încât să se asigure absolvenților succesul profesional pe care aceștia îl așteaptă (ex. actualizarea planului de învățământ, actualizarea programelor analitice ale disciplinelor de studiu, asigurarea continuității fluxurilor informaționale ale planului de învățământ);
 - consolidarea legăturii între metodică predării specialității a corpului profesoral angajat pentru derularea programului de studiu respectiv și nevoile educaționale ale studenților care îl frecventează (de ex. acoperirea cu cadre didactice de specialitate a disciplinelor, evaluarea periodică a acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale și echipamente);
 - asigurarea managementului strategic, pe termen scurt sau mediu, al programului de studiu (ex. promovarea programului de studiu în mediul socio-economic, atragerea candidaților, menținerea fluxului de studenți și majorarea ratei de angajare imediată a absolvenților);
- să monitorizeze și să implementeze acțiuni de combatere a abandonului universitar.

Art. 7 Competențele și responsabilitățile îndrumătorilor de an sunt următoarele:

- să faciliteze comunicarea dintre studenții înscriși la respectiva specializare și corpul profesoral al specializării, în scopul de a îmbunătăți conlucrarea acestora în cadrul activităților curriculare și extracurriculare;
- să asigure cadrul de desfășurare a practicii colective sau individuale, stabilind împreună cu responsabilii de practică, locul de desfășurare, perioada, programul de practică, sarcinile studenților și modalitățile de examinare;
- să organizeze întâlniri, vizite de studiu, mese rotunde cu persoane și instituții ce prezintă interes pentru cariera studenților;

- să stabilească împreună cu tutorii de an activitățile comune între anii mari și anii mici ai specializării (de exemplu, colective mixte la sesiunile științifice studentești, vizite de studiu, activități sportive, activități culturale etc.).

Art. 8 Competențele și responsabilitățile tutorilor de an sunt următoarele:

- să informeze studenții din anii mai mici în legătură cu aspecte de organizare a specializării, facultății, universității și a structurilor administrative (de ex. despre catedre, secretariatul facultății, laboratoare de specialitate, bibliotecă, casa de cultură, cămine, cantină, săli de sport);
- să informeze despre oportunitățile și facilitățile pe care le au studenții în desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare (ex. burse, tabere, joburi de vacanță, asociații ale studenților, ONG-uri etc.);
- să stabilească împreună cu îndrumătorii de an activități comune între anii mai mari și anii mai mici ai specializării (de ex. colective mixte la sesiunile științifice studentești, activități sportive, activități culturale etc.).

Art. 9 Modalitățile de orientare pentru cursuri și carieră a studenților sunt următoarele:

- îndrumarea personalizată, la cererea studentului, pe care orice cadru didactic solicitat o va acorda în timpul orelor de consultație afișate la avizierul C.O.P.S. și la biroul fiecărui cadru didactic; de asemenea, cadrele didactice organizează activități remediale cu studenții care au nevoie și doresc;
- îndrumarea colectivă, asigurată de către îndrumătorul de an, care organizează întâlniri, vizite de studiu, mese rotunde cu persoane și instituții ce prezintă interes pentru cariera studenților;
- îndrumarea colegială, la cererea studenților, pe care o vor acorda îndrumătorii de an de la anii mai mari care se implică în organizarea unor activități comune între studenții din anii mai mari și studenții din anii mai mici.

Reactualizat și aprobat în ședința de Senat din 06.11.2025.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. FLOAREA NICOLAE